

## **Pflichtenheft Organisator SVRI Cup-Finale / SVRI U-Finalturniertag**

### **Vorgaben SVRI:**

1. Organisation für 2 Jahre
2. Anzahl Hallen 3-4 (vorteilhaft 3-Fachturnhalle)
3. Organisation des ganzen Spielbetriebes (siehe unten)
4. Führen einer Festwirtschaft
5. Organisation der MVP Preise
6. Fotografen für Dokumentation des gesamten Anlasses aufbieten (Samstag und Sonntag)
7. Auftritt Sponsor des SVRI
8. Weitergabe Organisationshandbuch an nächsten Organisator

### **SVRI übernimmt:**

1. Hallenkosten in Höhe von maximal CHF 500.00
2. Kosten Schirispesen bei Cup-Finalspielen
3. Rangverkündigungen Cup Final-Spiele und U-Finaltage
4. Cup-Final Pokal und T-Shirts für die Finalisten
5. U-Finaltage Bälle und Medaillen

### **AUFGABEN ORGANISATOR**

#### **Spielbetrieb:**

1. Hallen rechtzeitig reservieren
  - U-Finalspiele Kleinfeld Samstag, 09.00h
  - U-Finalspiele Grossfeld Sonntag, 09.00h
  - Cup-Finalspiel Damen Samstag, 17.00h
  - Cup-Finalspiel Herren Samstag, 19.30h
2. Netzhöhe beim Einrichten beachten
3. U-Finalspiele Minifelder evtl. kleben
4. Material vorbereiten wie Netze, Antennen, Täfeli, Zuschauerbänke, Kasten für Schiris
5. Mikrophon (wenn möglich Funk) für Spielbetrieb und Siegerehrungen (Funktionskontrolle)
6. Musik für erstes Einlaufen am Morgen
7. Erste-Hilfe-Koffer (Vollständigkeit prüfen), allenfalls Sanitätsdienst aufbieten
8. Auftritt des SVRI-Sponsors mit der Geschäftsstelle SVRI koordinieren

### **Cup-Finals Spiele (Samstag):**

1. Garderoben für Teams beschriften
2. Schiris werden vom SVRI gestellt
3. Schreiber und Täfeler stellen
4. Organisation Wahl des MVP am Cup-Final und Übergabe eines Präsensts an die beiden Sieger durch Organisator

### **U-Finaltag (Samstag und Sonntag):**

1. Garderoben für Teams beschriften
2. Spielplan wird von Evelyne Thürig vorbereitet und per Mail zugestellt
3. Resultatblätter vorbereiten
4. Lizenzkontrolle und Spielberechtigung kontrollieren
5. Turnierbeitrag einziehen (Grossfeldteam Fr. 20.00, Miniteams Fr. 15.00)
6. Quittung abgeben
7. Für erste Spiele evtl. Schiri/Täfeler zur Verfügung stellen (mit Evelyne Thürig klären – oder gemäss Spielplan)
8. Leitung der Turnieradministration (Resultatübersicht und Tabellen)
9. Organisation Wahl MVP durch Zettelabgabe an Teams für ihre Kategorie sowie Übergabe eines Präsensts an die Sieger durch Organisator

### **Organisation Administration durch Organisator**

1. Festwirtschaft – Bewilligung bei Gemeindeverwaltung klären, allenfalls beantragen
2. Genügend Anzahl Parkplätze vorsehen – Beschildern und/oder Verkehrsdienst einrichten
3. Sponsoren/Gönner organisieren
4. Flyer
  - Gestaltung durch Organisator (inkl. Sponsoren/Gönner)
  - Versand an Vereine und Teamverantwortliche durch Geschäftsstelle SVRI
  - Auftritt auf der SVRI-Homepage sowie in SVRI-Newsletter durch SVRI
5. Aufhängen von Sponsor-Blachen in Halle (keine Blachen am Boden)
6. Bericht in Regionale Zeitung schreiben
7. Wahlverfahren MVP vorbereiten (Cupfinalspiele und U-Finals Spiele)
  - Jury-Mitglieder, Wahlzettel, Preise

### **Verschiedenes:**

-